

(上留白4公分、以下各行均須置中)

國立臺灣師範大學○○學院○○系(所)

碩(博)士論文(字型為18之楷書、1.5倍行高)

Department or Graduate Institute of ○○(字型為14之Times New Roman、1.5倍行高)

College of ○○(字型為14之Times New Roman、1.5倍行高)

National Taiwan Normal University(字型為16之Times New Roman、1.5倍行高)

Master's Thesis/Doctoral Dissertation(字型為16之Times New Roman、1.5倍行高)

(論文中文題目)(字型為18之楷書、1.5倍行高)

(論文英文題目)(字型為18之Times New Roman、1.5倍行高)

○○○(撰者中文姓名)(字型為18之楷書、1.5倍行高)

○○○(撰者英文姓名)(字型為18之Times New Roman、1.5倍行高)

指導教授: ○○○(學位名稱)或(職銜)(字型為18之楷書、1.5倍行高)

Advisor: ○○○(DEGREE)或(TITLE)(字型為18之Times New Roman、1.5倍行高)

中華民國○○年○月(字型為18之楷書、1.5倍行高)

(英文月)○○○○(西元年)(字型為18之Times New Roman、1.5倍行高)

(下留白3公分)

國立臺灣師範大學
○○系(所)碩(博)士論文
(12 pt)論文中文題目
(14 pt)

○○○

撰

95
1
(年月)

國立臺灣師範大學科技與工程學院
工業教育學系
碩士論文

Department of Industrial Education
College of Technology and Engineering
National Taiwan Normal University
Master's Thesis

基於模擬的開放式硬體課程設計
Emulation-Based Open-Hardware Course Design

李○○

LEE, ○-○

指導教授：吳○○ 博士

Advisor: WU, ○-○, Ph.D.

中華民國 108 年 1 月

January 2019

目次標題
18pt 單行間距
上方不空行
下方空一行

目次

謝辭 .....	..i
摘要 .....	..ii
Abstract .....	..iii
目次 .....	..iv
表次 .....	..v
圖次 .....	..vi
第一章 章標題 .....	..1
第一節(或 1.1) 第一層子標題 .....	..2
第二節(或 1.2) 第一層子標題 .....	..5
參考文獻 .....	..49
附錄	
第一個附錄名稱	52
第二個附錄名稱	61
第三個附錄名稱	63

第一章之
前的頁碼
都是英文
(列印時
都是單面
列印)

章節與標題使
用全行空格

節數之「第」
字對齊章數之
「章」字
(即縮排2字
元)

目次內容
13pt 1.5 倍行高

論文目錄中文字體採標楷體細字
英文與數字採 Times New Roman 細字

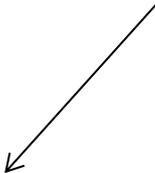
第幾章與參考文獻頁碼都是奇數頁

表次標題
18pt 單行間距
上方不空行
下方空一行

表次

表 1-1 標題	10
表 2-1 標題	17
表 2-2 標題	27
表 3-1 標題	35

目次內容
13pt 1.5 倍行高

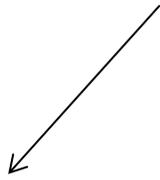


圖次標題
18pt 單行間距
上方不空行
下方空一行

圖 次

圖 1-1	標題	5
圖 2-1	標題	8
圖 2-2	標題	25
圖 3-1	標題	33
圖 3-2	標題	34
圖 3-3	標題	41
圖 4-1	標題	49

目次內容
13pt 1.5 倍行高



國立臺灣師範大學工業教育學系

研究生論文撰寫規範

壹、前言

學位考試及格其論文或技術報告摘要應直接於本校圖書館「博碩士論文系統」(<http://etds.lib.ntnu.edu.tw/cgi-bin/g32/gswweb.cgi/login?o=dwebmge>) 上進行論文提交及輸入建檔作業。待圖書館查核通過後，請列印論文授權書，並應於辦理離校時依本校相關規定繳交至各處(系辦公室一本、校圖書館一本、註冊組一本)。平裝本之封面顏色，碩士班採淺藍色，博士班採淡黃色。

貳、論文之內容順序

研究論文之紙本裝訂內容及順序應依下列順序：

1. 論文封面
2. 空白頁
3. 書名頁
4. 授權書
5. 論文考試通過簽名表
6. 謝誌
7. 摘要
8. Abstract (英文摘要)
9. 目次
10. 表次
11. 圖次
12. 主體(內文 ex:緒論、研究目的、研究問題)
13. 參考文獻

14. 附錄

15. 符號（公式）彙整

本規範之空行表示法為（1.5 倍行高，字型 13pt 空行），其中「1.5 倍行高」代表行距之設定，「字型 13pt 空行」為字型大小設定。

全本論文除謝誌、摘要、Abstract、目次、表次及圖次採單面印刷，其餘採雙面印刷。封面、書名頁、口試審定書、謝誌部分不編頁碼；其餘部分均需載明頁碼，其中，摘要、目次、表次及圖次的頁碼以小寫羅馬數字表示，論文正文以後的頁碼則以阿拉伯數字表示。目次、表次、圖次、章、參考文獻及附錄均由奇數頁起始。

一、封面

封面格式請參考論文封面格式。平裝本之封面顏色，碩士班採淺藍色，博士班採淡黃色。

二、書名頁

書名頁應包含學校名稱、系所名稱、碩／博士論文、指導教授姓名、論文中英標題、校徽、作者姓名及完成年月。所有以上各項均應向中央對齊，書名頁不加頁碼。裝訂時，封面與書名頁之間加一頁空白頁。（請參考封面格式）

三、授權書

請於本校圖書館「博碩士論文系統」上進行論文提交，在圖書館查核通過後，請列印出學位論文授權書並簽名，交予圖書館，且需裝訂於紙本論文內。該授權書為確保研究生仍擁有著作權，並且可為學術、研究之目的進行重製或委託第三人重製。

四、論文考試通過簽名頁

論文考試通過簽名頁須經由學位考試委員、指導教授及系主任簽名後附在學位論文內，字型一律採用標楷體。「論文考試通過簽名頁」為篇前頁不加頁碼。

五、謝誌

所有對於研究提供協助之人或機構，都可於謝誌中表達感謝之意。標題使用 18pt 粗標楷體（單行間距）後鍵入內容（1.5 倍行高，字型 13pt）。

六、摘要／Abstract

摘要為論文或報告的精簡概要，其目的是透過簡短的敘述使讀者大致瞭解整篇報告的內容。摘要的內容通常須包括問題的描述以及所得到的結果，但以不超過 500 字或一頁為原則，且不得有參考文獻或引用圖表等。以中文撰寫之論文除中文摘要外，須於中文摘要後另附英文摘要。標題使用 18pt 粗標楷體（單行間距）後下一行鍵入摘要內容（1.5 倍行高，字型 13pt）。摘要須編頁碼。

七、目次

除封面、書名頁、授權書、考試通過簽名頁、謝誌外，其餘各項、本文各章節均於目次中記載其起始頁數。本文各章中各階層之章節，皆需放入目次中且目次須編頁碼。「目次」標題使用 18pt 粗標楷體（單行間距）並空一行後再鍵入目次內容（1.5 倍行高，字型 13pt）。

八、表次

所有在論文中出現過的表，均應於表目錄中記載其起始頁數。標題使用 18pt 粗標楷體（單行間距）並空一行後再鍵入表目錄內容（1.5 倍行高，字型 13pt）。

九、圖次

所有在報告中出現的圖，均應於圖目錄中記載其起始頁數。標題使用 18pt 粗標楷體（單行間距）並空一行後再鍵入圖目次內容（1.5 倍行高，字型 13pt）。

十、主體標題

(一) 章

本文一般由章所構成。各章均應重新開始新的一頁，開始鍵入。英文文章標題應全部大寫，但 Chapter (英文部分)不應全部大寫；標題應置於中央，字型使用 18pt (1.5 倍行高，與前後段距離 1 行)。如果標題太長，可依文意將其分為數行編排，字型採用**粗標楷體** (英文為 Times New Roman 字型)。例：

第一章 導論

或

Chapter 1 Introduction

但若該章之標題太長時，則分為兩行：

第二章 該章標題名稱太長論文報告規範書之 排列呈現方式

章之標題均不得有標點或英譯對照。各章節起始頁一律加入頁碼。

(二) 節

章由節所構成，而節又可分為數層。各階層之節應有其標題 (稱之為子標題)。節標題應置於置於中央，字型使用 16pt **粗標楷體** ((英文為 Times New Roman 字型，1.5 倍行高，與前後段距離 1 行)。各階層之節標題不得於一頁之最底部，節標題下方至少應有一行文字，否則應將該節標題移至次一頁。標題不得有標點或英譯對照。例：

第一節 研究背景與動機

(三) 節以下的階層

節之下通常又可分為數層。其段落號碼的標寫格式如下「壹、」之子標題的字體使用 14pt 粗標楷體（英文為 Times New Roman 字型，1.5 倍行高）；其餘標題字體使用 13pt 標楷體（英文為 Times New Roman 字型，1.5 倍行高），詳如以下範例：

壹、標題

一、標題

(一) 標題

1. 標題

(1) 標題

標題文字超過一行換行時，第二行對齊自編號後的文字開始。如遇到節以下不分階層之分類，得以一、二、三、...開始，而不用壹、貳、參、...。本文字型大小詳見「參、論文格式」

重點一：標題為條列式時，第二行的第一個字要對齊頓號後的第一個字
EX:

- 一、探討虛擬實境教學應用於實習課程的教學方式對學生之學習保留情形。
- 二、探討學生的學習保留與操作「汽車美容洗車-車身外部訓練與評量系統」得學習興趣之間關係。

重點二：標題後有內文時，不需要加冒號，內文第一間隔兩個字
EX:

一、引發個人興趣

個人興趣有別於情境興趣，是屬於較持久的狀態，其最大的不同在於學習者產生了正向態度。

重點三：有括弧的標題，內文第一行間隔兩個字，並且第二行對齊括弧
EX:

(一) 知識興趣

是指先前知識經驗與特定事物作用對個體興趣的影響。當個體缺乏相關知識，則學習的過程受阻礙、受挫折，進而使其提不起興趣。

十一、參考文獻

參考文獻中包含的項目須力求完整，同時通篇體例一致。對此，本系依據「美國心理學會」(American Psychological Association, APA) 於 2009 年 7 月所出版之《美國心理學會出版手冊》(第六版)，以及林天祐 (2010) 編著之《APA 格式 第六版》之規定。

參考文獻需分中英文撰寫，中文部分在先 (含日文、韓文等)，英文部分在後 (含法文、德文等)，同時中文部份依姓名筆畫進行排序，英文部份依姓氏字首之字母順序進行排序。「參考文獻」的標題使用 18pt 粗標楷體置於版面左側 (1.5 倍行高) 後，依序鍵入參考文獻內容 (單行間距，與前後段距離 1 行，字型 13pt)。

參考文獻須包括作者姓名、題目 (標題)、出處 (期刊名稱或書名)、第_頁至第_頁、出版年份。參考文獻以中括號加註於論文之引用或參考處。

APA

文獻	英文部分	中文部分
段落前：	Julian_(2019)_認為	洪榮昭 (2019)
段落後：	_(Julian, 2019)_。	(洪榮昭, 2019)。
2人		
段落前：	Julian_與_Xman_(2019)_認為	洪榮昭與葉建宏 (2019)
段落後：	_(Julian_&_Xman, 2019)_。	(洪榮昭、葉建宏, 2019)。
3-5人 第二次引用要簡寫		

文獻	英文部分	中文部分
段落前：	Julian、Poseido_與_Xman_(2019)_	洪榮昭、左左與右右(2019)
段落前 2：	Julian_等人_(2019)_	洪榮昭等人(2019)
段落後：	_(Julian、Poseidon、&_Xman、2019)_。	(洪榮昭、左左、右右,2019)。
段落後 2：	_(Julian_et_al.,_2019)_。	(洪榮昭等人,2019)

_à 代表英文半形空格

以下摘錄 APA 格式數例供參考，詳細體例請參閱前述出版品。此外，近年來有若干縣市改制為直轄市，且各級學校亦有改制、改名等情形，故本所在參考文獻上的要求為：**學校名稱以原名稱撰寫，而縣市名稱以新名稱書寫。**

(一) 引用期刊

周恩文(1998)。鬆甚麼？綁甚麼？—論私人興學。*中等教育*，**49**(2)，25-36。

林天佑(1996)。認識 APA 格式。*教育資料與研究*，**11**，53-61。

Powers, J. M., & Cookson, P. W. Jr. (1999). The politics of school choice research. *Educational Policy*, *13*(1), 104-122.

(二) 期刊作者人數—作者在 8 人以上

林天祐、陳麗華、蔡昆瀛、歐玲如、宋佩芬、林麗華、...黃於庭(2009)。臺北市全球教育白皮書。*教育行政與評鑑學刊*，**6**，1-40。

Gilbert, D. G., J. F. Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard,G.,...Botros, N. (2004). Effects of quitting smoking on EEG activation and attention last for more than 31 days and are more severe with stress, dependence, DRD2 A1 allele, and depressive traits. *Nicotine and Tobacco Research*, *6*, 249-267.

(三) 線上文獻

盧蘇偉(2010年2月)。寫在學測放榜後，什麼才是贏？*康健雜誌*，128。
取自 <http://www.commonhealth.com.tw/>

邱瓊玉(2010年3月9日)。市教大蘋果傳情 夾夾樂爆笑。*聯合新聞網*。取自 <http://udn.com/NEWS/main.Html>

Clay, R. (2008, June). Science vs. ideology: Psychologists fight back about the misuse of research. *Monitor on Psychology*, 39(6). Retrieved from <http://www.apa.org/monitor>

(四) 出版社地點

District of Columbia (DC)

VandenBos, G. R. (Ed.). (2007). *APA dictionary of psychology*. Washington, DC: American Psychological Association.

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England: Taylor & Francis.

林文達(1992)。教育行政學。臺北市：三民。

(五) 百科全書或套書格式

臺灣書店(主編)(1981-1986)。中華兒童百科全書(1-6冊)。臺中市：臺灣省政府教育廳。

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York, NY: McGraw-Hill.

Sadie, S. (Ed.). (1980). *The new Grove dictionary of music and musicians* (6th ed., Vol. 20, pp.2-50). London, England: Macmillan.

(六) 中文學位論文格式

柯正峰 (1999)。我國邁向學習社會政策制訂之研究—政策問題形成、政策規劃及政策合法化探討 (未出版之博士論文)。國立臺灣師範大學，臺北市。

(七) 中文翻譯書

吳美麗 (譯)(1998)。管理其實很 Easy (原作者：M. H. McCormack)。臺北市：天下文化。(原著出版年：1996)

林明地、楊振昇、江芳盛 (譯)(2000)。教育組織行為 (原作者：R. G. Owens)。臺北市：揚智文化。

(八) 中文法令規範

師資培育法 (2005 年 12 月 18 日)。

(九) 中文表格資料來源—書籍類

資料來源：吳清山 (1998)。初等教育 (頁 23-24)。臺北市：五南。

資料來源：The functions of the executive (p.26), by C. I. Barnard, 1971, Cambridge, MA: Harvard University Press.

十二、附錄及符號 (公式) 彙整

附錄一般以一、二、三數字編號。附錄通常亦有一個標題，但僅有一個附錄時不在此限。附錄標題使用 18pt 粗標楷體置於版面左側 (1.5 倍行高) 後鍵入附錄內容。若論文中使用許多數學公式或其它符號，則可將這些符號的定義或公式彙總於符號彙編 (公式彙編)。並放在附錄中，而以「符號彙編」或「公式彙編」為其標題，標題字型與大小與附錄同。

參、論文格式

一、打字或印刷

論文應以電腦打字排版，以雙面印刷為原則。建議使用微軟 Microsoft Word 版本不限。當使用 Microsoft Word 時，請先用滑鼠在「檔案」選擇「版面設定」，依照本章所述之規格，將「邊界」及「紙張大小」鍵入設定即可。

二、紙張及設定

紙張以 A4 (21 公分×29.7 公分) 縱向、**80 磅**為原則，限用白色。

三、縮排

一般文稿均於各段的開頭採縮格編排。中文字以縮兩個中文字(字元)原則，英文則以縮四個英文字母(等同於兩個中文字)為原則，可統一於「格式」→「段落」→「縮排」指定方式為**第一行 2 字元**進行設定。

四、字型

阿拉伯數字及英文母等，使用新羅馬字型 (Times New Roman)，中文字型則採用標楷體。

五、字型大小

在論文或報告中，本文之字型大小以 13pt 為原則。若有需要，圖、表及附錄內的文字、數字得略小於 13pt。論文題目使用 22pt 之字型、章標題應使用 18pt 之字型，節標題等可使用 16pt 的字型，節之下如「壹、」之子標題使用 14pt 粗標楷體，其餘標題字體使用 13pt 標楷體。

六、字距

中文字距以不超過中文字寬的十分之一為原則，以此原則可達到最佳排版效果。以 Microsoft Word 而言，每行約打 32 個字。必要時於 Microsoft Word 快速鍵選擇左右對齊，以增進版面美觀。字距之設定可

於「格式」選擇「字型」後、再選擇「字元間距」依本規範之說明設定。

七、行距

行距是指兩行底線的距離。研究論文應以單行半（1.5 倍）之行距為原則。Microsoft Word 行距之設定可於「格式」→「段落」→「段落間距」行距「1.5 倍行高」，並設定與前、後段距離為 Opt 即可。本規範即是以 1.5 行高、左右對齊排版。參考文獻之行距行高為單行間距、與前後段距離為 1 行。

八、邊界空白

每頁論文版面左側邊緣應空 3.18 公分以供裝訂、右側邊緣應空 3.18 公分以供裝訂、上側邊緣應空 2.54 公分、下側邊緣應空 2.54 公分（即「標準」邊界），邊緣空白可容許 +3mm, -2mm 之誤差。使用 Microsoft Word 時，可在「檔案」選擇「版面設定」之「邊界」，分別設定上、下、左、右四邊之邊界即可。另可同時於「與頁緣距離」處將頁碼與頁緣之距離設定：於「頁尾」鍵入“1.75cm”。採雙面列印時，請在版面設定下勾選「左右對稱」。

九、頁碼

論文除「書名頁」、「論文考試通過簽名表」及「謝誌」外，均應於每頁的下方中央編排頁碼。頁碼應置於下側距離紙張邊緣至少 1.5 公分處（本規範之設定為 1.75cm）。論文之篇前部份應以小寫羅馬數字，即 i、ii、iii、iv、....等；本文及篇後部份應以阿拉伯數字編排。頁碼前後不應使用任何符號（例如：不可用“page”或“-1-”，僅以“1”表之即可）。頁碼無論是篇前或本文，一律使用半形之 Times New Roman 字型。

十、表與圖

（一）編號

表與圖均應分別編號，以方便提及與說明。不要使用「如下表所示」

或「如下頁之圖所示」等文字，因為排版後的表或圖不一定出現在所提及的下面或次頁。正確的提及方式為「如表 2-1 所示」或「如圖 3-1 所示」等。

表與圖的編號得採分章方式（如：表 2-1 [Table 2-1] 係指第二章第 1 個表），若論文中使用之表或圖數量較少時，可全部按序號編排（如：表 12 [Table 12] 係指整篇論文的第 12 個表）。表與圖編號的字型為阿拉伯數字。英文表與圖的編號後得加上句點，但中文不加。例如當一個圖包括數個子圖時，各子圖可用 (a)、(b)、(c) 等方式予以編號區分。

（二）位置

表與圖應置於第一次提及之當頁的下方。若當頁下方沒有足夠的空間可容納，則應置於次一頁的上方。若同一頁的上方或下方有兩個以上的表或圖，則應按其出現的順序依序排列。佔半頁以上的表或圖應單獨放在一頁，並置於當頁的中央位置。未滿半頁的表或圖，與本文共同放在一頁。表與圖以向版面中央對齊為原則，並且上、下方與本文或其他圖表間距離一行（單行間距），詳見「圖表範例」。

（三）大小

表與圖的長度超過縱長，則可將其分為數頁編排。第一頁除完整的標題外，應於其右下角註明「(續下頁)」，而英文之表格第一頁除完整的標題外，應於其標題後註明「(continued)」，其範例如下 Table 1 所示。

Table 1

Sales of Take Home Ice Cream in New Zealand (continued)

Total Category Information

MAT YEAR AGO	CURR MAT TO	%
--------------	-------------	---

	TO 29 MAR 09	28 MAR 10	CHANGE
DOLLAR SALES	87,845,631	91,695,342	4.4%
PACKAGE SALES	19,984,314	19,682,482	-1.5%
AVG PRICE PER PACK	\$4.40	\$4.66	6.4%

(四) 標題

每個表與圖均應有一個簡潔的標題 (caption)。標題不得使用縮寫。表與圖的標題採用與本文相同的字型-標楷體字型 (或英文的新羅馬字型)。英文的表與圖標題後得加上句點，但中文不加。

表標題的排列方式為向表上方靠左、與前段距離 1 行、對齊該表。圖標題的排列方式為向圖下方靠左、與後段距離 1 行。使用 Microsoft Word 時，標題與圖或表之距離於「格式」中之「段落」、以「段落間距」設定。

(五) 表格製作

資料繪製成表格，一方面可以節省空間，另一方面可方便資料的比較，所以太簡單的資料無需繪製成表格。繪製表格時，應把握下列原則：

(1) 呈現在表格中的資料，更能顯現某種一致趨勢或特殊事例；(2) 必須進行比較的資料，以上下對照而非左右對照方式呈現；(3) 表格的安排，能使讀者易於掌握重要的資料；(4) 且通常文字解釋先於表格；(5) APA 格式因供期刊論文之用，通常在表格內不畫縱向直線，本所因考量閱讀之清晰，文字表格，畫縱向直線，但統計表則不畫縱向直線；(6) 表格最後底線加粗。

1. 中文表格標題的格式

標題置於表格之上且置左排列。例：

<p>表1-1 表標題 (字體加粗)</p>

2. 英文表格標題的格式

Table 1-1

Title

3. 中英文表格內容共同格式

- (1) 格內如無適當的資料，以空白方式處理；
- (2) 格內如有資料，但無需列出，則劃上“—”號；
- (3) 相關係數列聯表的對角線一律劃上“—”號；
- (4) 列數可酌予增加，但行數愈少愈好；
- (5) 同一行的小數位的數目要一致；
- (6) 文字靠左對齊，數字靠個位數對齊為原則。

4. 中文表格註記的格式

- (1) 於表格下方靠左對齊第一個字起，第一列寫總表的註解（含定義），其次是特定註解（包括資料來源）；最後另起新列寫機率。如無註解，直接寫資料來源；如無註解及資料來源，則直接寫機率（不必寫「註：」）。

註：對角線上為組織層次變項相關係數 ($n = 22$)，對角線下為個人層次變項相關係數 ($n = 688$)。修改自邱皓政、溫福星 (2007)。「脈絡效果的階層線性模型分析：以學校組織創新氣氛與教師創意表現為例」。教育與心理研究，30 (1)，17。

* $p < .05$. ** $p < .01$ 。

資料來源：修改自簡後聰 (2001)。「談國民中小學九年一貫課程中的社會學習領域課程」。國教新知，48 (1)，18。

資料來源：修改自邱皓政、溫福星 (2007)。「脈絡效果的階層線性模型分析：以學校組織創新氣氛與教師創意表現為例」。教育與心理研究，30 (1)，17。

* $p < .05$. ** $p < .01$ 。

- (2) 機率的註解，如： $*p < .05$. $**p < .01$. $***p < .001$.；一般屬於雙側檢定 (two-tailed test) ，但如同一表格內有單側 (one-tailed) 及雙側檢定時，則可用「*」註解雙側而用「+」註解單側檢定，如： $*p < .05$. (雙側) $+ p < .01$. (單側)。

5.英文表格註記的格式

- (1) 與中文格式原則相同，但以英文敘述，第一項為 *Note*. (斜體)。
- (2) 接續第二項為 $n1 = 20$, $n2 = 30$, ... 等；
- (3) 另起新列第三項為機率註解，如： $*p < .05$. $**p < .01$. $***p < .001$ 。一般屬於雙側檢定 (two-tailed test) ，但如同一表格內有單側 (one-tailed) 及雙側檢定時，則可用「*」註解雙側而用「+」註解單側檢定，如： $*p < .05$, two-tailed. $+ p < .01$, one-tailed.。

(六) 圖表範例

表 1-1
表標題

	分類	分類	分類	分類
分類	內容	內容	內容	內容
分類	內容	內容	內容	內容
分類	內容	內容	內容	內容

資料來源(字體加粗)：註明出處(參考APA格式第六版)

***如果表格跨頁面時，表的最下面不需要加線，並打上(續下頁)，括弧為全形，下一個頁面時，表頭要打，且上下兩條線為**0.5**，第三條線為**1又1/2**，基本為三條線，若資料較為複雜可再加橫線，資料來源加粗體，參考資料格式可參考APA格式第6版。範例所示如下：

表 1-1
虛擬實境在各領域的應用

應用範圍	虛擬實境應用說明
軍事訓練	飛行模擬、武器操作、軍事演習、戰場模擬
醫學	外科手術、肢體附件、牙齒校正、藥物(續下頁)
商業	線上3D、商品導覽、電傳會議、虛擬購物
娛樂	線上遊戲、電動玩具、虛擬電影院、手機遊戲

資料來源(字體加粗)：參考資料(參考APA格式第六版)



圖1-2 (字體加粗) 圖表標題但長度不可以超過圖的寬度

***若是研究者自行整理，則不需放資料來源。

十一、引註

(一) 引文

論文寫作中，為強化本文的論述，常引用他人的著述作為本文立論的基礎。原則上，直接引用的文字無論是文字、標點符號，皆應與原文相同，同時應譯為中文，並註明引文的出處來源。

若內文中引用文字為訪談逐字稿，字體使用 13pt 新細明體（英文為 Times New Roman 字型），1.5 倍行高，與前後段距離 1 行，左右各向內縮 2 字元。

(二) 出處

引文出處的寫法除參考本文論文撰寫規範之規定外，餘參考《美國心理學會出版手冊：第六版》以及林天祐編著之《APA 格式第六版》。內文使用半型括號時，需於「(」前方及「)」後方各空 0.5 字元。例：

Porter (2001) ...或 (Porter, 2001)

吳清山 (2001) ...或 (吳清山, 2001)

(三) 註腳

正文中如有補充、比較、討論、批評與銘謝等，可用註腳加以說明。註腳應分章依順序編號，採上標方式標註，各章內註腳編號連續。註腳內容可置於同一頁版面的底端，亦可全部移至各章正文最後。

十二、數學符號及方程式

論文中之數學方程式必須逐章、以阿拉伯數字逐一按出現或引用順序編碼，並加小括號“()”表示之，例如，第二章第四個方程式應表示成“(2.4)”。展列 (display) 之方程式應置於版面中間，並與本文或方程式間之距離至少應多空白約 6pt (Microsoft Word 以「格式」、「段落間距」設定)，各方程式編碼一律置於右側、與右邊界切齊，且方程式應有標點。論文中提及方程式時可用：「第 (1.1) 式」、「(1.2) 式」或「方程式 (1.1)」等。本文中所使用之數學符號一律使用斜體字體，如 x 、 y 、 μ 或 ω 等，同一符號其大小高度、字體等應與所展列之方程式完全一致。