

國立臺灣師範大學優惠停車票券申請說明

113.05.10

本校自112學年度第2學期起，學生若因辦理口試，校外委員需申請停車優惠，調整為預先購買停車票券（優惠金額為新台幣35元），每張優惠票券可停放1個小時。

例：口試時間預計為2小時半，且有2位外校口試委員，建議購買6張優惠票券。

一、申請流程

1. 請於實際口試至少7個工作天前，提送申請單與校外口試委員聘函影本，至系辦助教處核章，並自行前往地下停車場繳費申請。
2. 請先前往校本部地下停車場管理中心，提交申請單並繳費，再前往圖書館校區地下停車場管理中心，領取發票。
3. 請參考**範本**，填寫「國立臺灣師範大學優惠停車票券申請單」中**黃色欄位**。

二、備註（詳見「國立臺灣師範大學優惠停車票券申請單」備註欄位）

1. 欲申請優惠停車票券，請於3-5個工作天前提出申請，相關申請用途並請具體詳述事由及對象(或檢附議程)，以利作業。
2. 專案簽奉核准之免費停車票券，請檢附優惠人員名單(或含車號)等相關附件。
3. 優惠停車票券請依實際需求確實申請，優惠停車票券售出簽領後如遺失或毀損，**恕不退費、恕不找零、恕不補發**。
4. 優惠停車票券為**無記名之有價證券**，除有限定使用期限之外，**並無使用期限，請妥善保存**。

國立臺灣師範大學優惠停車票券申請單【範本】

申請方式 現金 請購單編號：

申請日期：113年05月10日

申請單位	工業教育學系				
申請人 (簽章)	王大天 (請簽名)		連絡電話/ 電子郵件	0911-000-000 dtwang@fakeemail.com	
申請用途	工業教育學系112學年度第二學期碩博士班暨碩士在職專班學位暨計畫口試				
申請期間 及時段	自民國 113 年 5 月 1 日至民國 113 年 7 月 31 日 每日8 時00 分起至 18時00 分止				
申請張數	總張數共 4 張	折抵時數	小時	折抵總時數	小時
<input checked="" type="checkbox"/> 本單位須提供紙本優惠停車票券。 <input type="checkbox"/> 本單位無須提供紙本優惠停車票券，如未列印紙本，請自行下載電子檔。					
停放區域	<input type="checkbox"/> 和平校區I運動場地下停車場 <input checked="" type="checkbox"/> 和平校區II羅馬廣場地下停車場				
應繳金額 (原價計算)	280元 (4張x原價70元=280元)		實繳金額	140元 (4張x優惠價35元=140元)	
銷帳統編	(免開立則免填)		銷帳抬頭	(免開立則免填)	
申請單位 承辦人 (簽章)	電話：		申請單位 主管 (簽章)		